

**I. TITULO DEL CARGO : TALLADOR (A)**

**II. UBICACIÓN DEL CARGO**

Área : Producción Textil

**III. RELACIONES JERARQUICAS**

Reporta a : Modelista

Supervisa a : No ejerce supervisión directa

**IV. OBJETIVO DEL PUESTO**

Prestar apoyo durante las actividades de producción de uniformes a fin de que estos se ajusten a las especificaciones de los clientes y eliminar los arreglos dando la solución del caso.

**V. FUNCIONES ESPECIFICAS**

1. Efectuar el tallaje a los clientes para la confección de uniformes de las empresas que sean designadas por el Modelista.
2. Realizar la clasificación de las tallas según las adaptaciones solicitadas por cada cliente y girar la orden de corte especificando las mismas y el número de prendas requeridas.
3. Elaborar las órdenes de corte especificando las cantidades de prendas requeridas por tallas, y entregarlas a la Modelista para su revisión y respectiva aprobación.
4. Elaborar y/o completar el listado final de prendas solicitadas por la empresa.
5. Prestar apoyo en el seguimiento a la producción de uniformes, verificando que se cumplan cada uno de los requerimientos del cliente especificados en las Hojas de Tallaje.
6. Participar activamente en la página de Personas Network.
7. Coordinar con la Modelista para la entrega oportuna de los uniformes a los clientes y atender los arreglos adicionales que sean solicitados.
8. Efectuar la toma de medidas de cada cliente en forma personal, al igual que los arreglos correspondientes cuando le sean delegados por el Jefe de Producción.
9. Mantener informado a su Jefe inmediato de cualquier anomalía o desviación que se presente en la ejecución de sus funciones.
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por su jefe Inmediato y que permitan cumplir con el objetivo del puesto.
11. Ante cualquier actividad que implique gastos, los colaboradores están obligados de buscar el beneficio y ahorro para la empresa.

**12.** Las demás funciones que sin estar expresadas se desprendan como inherentes al cargo.