

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES CONTROLLER DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Provisional	MOF-FININT-011
--	---	-----------------------

I. TÍTULO DEL CARGO : **CONTROLLER DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**
(Confianza)

II. UBICACIÓN DEL CARGO

Área : FINANZAS

III. RELACIONES JERÁRQUICAS

Reporta a : Gerencia de Finanzas

Supervisa a :

IV. OBJETIVO DEL PUESTO

V. FUNCIONES GENERALES

1. Cumplir con los reglamentos internos y todo tipo de disposiciones de trabajo o comunicados emitidos por la empresa para su ejecución.
2. Organizar y mantener actualizados los archivos asignados a su responsabilidad, así como depurar la documentación que haya culminado su ciclo operativo, previa evaluación de los mismos.
3. Informar de manera inmediata a la Gerencia y a la Sub Gerencia de Finanzas las ocurrencias o incidentes que se hayan suscitado o sobre asuntos inherentes a su cargo, con oportunidad y eficiencia para su evaluación y toma de medidas.
4. Mantener en absoluta reserva y confidencialidad el código de usuario asignado para el uso de salones Network, haciéndose responsable de toda información que se envíe por medio de esta cuenta.
5. Asistir obligatoriamente a los Cursos de Capacitación programados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo cuando le sea indicado.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por su Jefe inmediato y que permitan cumplir con el objetivo del puesto.

VI. FUNCIONES ESPECIFICAS

VII. PROHIBICIONES

1. Acudir al centro de trabajo vestido con ropa sport o casual a excepción de los días sábados.
2. Instalar software, programas de cómputo, bajar música o cualquier información de internet, que sea de interés personal y chatear en las computadoras de la empresa, sin autorización del Jefe del área.
3. Utilizar los medios de comunicación telefónicos, internet, correo electrónico y chat para otras actividades que no sean para la ejecución de sus funciones.

Documento elaborado por la Unidad de Organización y Métodos del Área de Capacitación y Desarrollo.	VERSIÓN 1.0	FECHA DE VIGENCIA Abril 2012	Página 1 de 2
--	-----------------------	--	---------------

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES CONTROLLER DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Provisional	MOF-FININT-011
--	---	-----------------------

4. Relacionarse o tener un vínculo sentimental con sus compañeros de trabajo o con los clientes, que afecten las relaciones laborales o comerciales en su centro de trabajo.
5. Presentarse al centro de trabajo en estado de ebriedad o con signos evidentes de haber consumido licor u otras sustancias alucinógenas
6. Crear conflictos con el personal.
7. Las demás contenidas en el Reglamento Interno De Trabajo.