

Martes 13/12 - 08:30
Miércoles 18/12 - 15:00 hrs

LUZMILA JESUS BRICEÑO MALDONADO

Calle Virrey Amat 340 Urb. La Colonial
Telf (511) 4525883 Celular (511) 991778011
luzmilabrice@aol.com



PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Ciencias Administrativas con estudios de Máster en Marketing, Gestión Comercial y Diplomado de Gestión de la Innovación. Experiencia diseñando Plan de Marketing y Plan de Compras, campañas, identidad y posicionamiento de marca. Trade Marketing, CRM, análisis y administración de la información. Positiva, proactiva, con vocación de servicio, estrategia y creativa. Gran capacidad de negociación, organización, trabajo en equipo, creatividad y alcance de metas. Orientada a trabajar por objetivos y bajo presión. Interrelación e influencia con personas de diferentes entornos socioculturales. Manejo del Ms Office Professional, herramientas de ofimática y conocimientos de SAP.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ASESORA ADMINISTRATIVA COMERCIAL INDEPENDIENTE Junio 2012 – a la fecha

Asesoría dirigida a personas jurídicas y naturales en inversiones, proyectos y nuevos emprendimientos, planes de desarrollo y capacitación de personal.

- Lanzamiento de marca de ropa sport de damas Harmony Collection.
- Asesoría y cambios en procesos administrativos y operacionales en Yamandu y Ariel Metales SRL.

ACL (Asociación Cultural Latinoamericana) Noviembre 2011 – Mayo 2012

Empresa peruana dedicada a la formación técnica profesional mediante su centro de estudios I.S.T. SISE con más de 28 años preparando profesionales en carreras de 3 años.

Jefe de Producto Carreras de Gestión y Negocios

Administrar el desarrollo, promoción y resultados de 6 carreras y extensiones. Crear estrategias y controles para los equipos de ventas. Revisar programas y estructuras curriculares autorizado por CONEACES. Elaborar plan de trabajo anual. Evaluar y definir el perfil de docentes de las carreras. Organización de los cursos de Titulación, selección de docentes y revisión de los trabajos a sustentar.

- Incremento en 52% de matriculas nuevas comparando con el cierre de ventas del año anterior.
- Incremento en 30% de traslados desde otros institutos comparado al cierre del ciclo anterior.
- Incremento en 55% de alumnos matriculados en el curso de Titulación comparado al año anterior.
- Ingreso de las carreras de Gestión y Negocios a las redes sociales mejorando la interrelación con los alumnos y los servicios de la institución.

SAMITEX – JOHN HOLDEN Agosto – Octubre 2011

Empresa Peruana dedicada a la confección de prendas de vestir que son distribuidas y comercializadas en cadenas retails como tiendas por departamentos, a través de su cadena de tiendas propias (Tdas. El y Adam's) y atender pedidos de confección de uniformes para instituciones.

Ejecutiva de Cuentas Retail John Holden – Ventas Cadena

Administrar las cuentas de la marca John Holden en prendas de tejido plano, de punto, accesorios, packs y promocionales. Programar la confección de prendas por estaciones, coordinar prototipos con el área de Diseño, facturación de prendas y distribución a tiendas. Informar sobre el stock disponible en almacenes, investigar competencia: precios, modelos, tendencias para crear estrategias.

- Mejora al 100% en la coordinación de ventas con los Jefes de Producto de Tiendas El y Adam's.
- Mejora al 85% en atención de reclamos de los gerentes de tiendas de la Cadena.
- Incremento en 25% de colocación de camisas y promociones de temporada Primavera-Verano 2012.

ASESORA ADMINISTRATIVA COMERCIAL INDEPENDIENTE**2010 – Agosto 2011**

Asesoría dirigida a personas jurídicas y naturales en inversiones, proyectos y nuevos emprendimientos, planes de desarrollo y capacitación de personal.

ELEKTRA DEL PERU**2004 - 2010**

Empresa Mexicana dedicada a la comercialización de Electrodomésticos, con 51 Tiendas a nivel nacional, con una facturación anual aproximada de US 108MM en 2010.

Jefe de Producto – Mercadeo**2004 - 2010**

Preparar las campañas y coordinar su sistematización con la Central de Sistemas en México. Controlar el flujo de información del mercadeo de las Líneas y su afectación en los procesos contables. Controlar el status de los productos registrados en el sistema. Administrar la tropicalización de los cambios en la sistematización de procesos enviados desde la central de México. Negociar con proveedores los productos que encabezaran las campañas y sus aportes a las mismas. Capacitar a la fuerza de ventas.

Jefatura de Línea Transporte**2009 - 2010**

Formular el plan de marketing y planificar el mercadeo, cálculo de rotación de stock y estrategias publicitarias. Negociar con proveedores y establecer estrategia de precios, supervisar y controlar la exposición de productos y campañas, proyectar promociones y concursos de ventas, negociar la renovación del Mix de productos de las tiendas a productos más rentables y de mayor rotación.

- Mejora al 100% en la administración la información del Área de Producto.
- Mejora al 95% en tiempos de aplicación de las campañas en tiendas Elektra a nivel nacional.
- Disminución en 25% en los costos de capacitación y desplazamiento de personal al inicio de cada campaña.
- Mejora al 100% en la negociación de nuevos productos y rotación de stock en tiendas durante campañas.

MOSITA – MINKA, MERCERIA Y PASAMANERIA**2003 - 2004**

Negocio propio.

Administradora

Control de compras y volumen de ventas. Búsqueda y negociación con proveedores. Control de ventas al por mayor y menor. Asesora de marketing. Control y lanzamiento de cursos relacionados al manejo de los productos.

ASESORA INDEPENDIENTE**2002 - 2003**

Asesoría dirigida a empresas PYME en organización, control y supervisión de sus áreas Administrativa, Financiera, Comercial y RRHH.

BANCO DE CREDITO DEL PERU**1992 - 2001****Asistente de Operaciones Factoring****Serv. ACR Centralizado - Dpto. Préstamos Comerciales****1997 - 2001**

Calculo, control y cobranzas de cuentas de los clientes factoreados, coordinación de operaciones con Sectoristas y clientes. Verificación de las autorizaciones, ejecución y control del cierre de cuentas. Administración de la data de los sistemas Infopac y Consist (control de volumen de operaciones y operaciones internas).

Control de Letras - Serv. Procesamiento de Valorados**1995 - 1997**

Administración de información y control de despacho de letras y pagares, coordinación con Sectoristas y notarias. Representante del BCP en la Cámara de Compensación (BCR), operaciones del Área de Canje, Asistente de operaciones BCOL (Banco de Crédito Overseas Limited), ejecución de cálculos, abonos y cargos autorizados.

Operadora del Área Contable - Dpto. de Cobranzas y Descuentos**1992 - 1995**

Control de ingreso, fiscalización y transmisión de datos al Host Central. Control de Letras en custodia. Manejo del terminal Financiero. Traspaso de cuentas, verificación y complementarias. Manejo de Sistema Cargo-Varios.

REGISTRO PREDIAL URBANO**1990 - 1992****Administradora del Sistema de Procesamiento de Información Registral**

Encargada del ingreso, mantenimiento y respaldo de la información registral. Supervisora del funcionamiento de los equipos de la institución. Programación en Fox Base Plus y C++, manejo del SQL de la información catastral. Instalación y programación de equipos de cómputo a nivel Servidor en Sistema Unix.

LABORATORIOS CREVANI S.A.**1988 - 1990****Asistente de la Gerencia Administrativa y Asistente del Dpto. de Contabilidad y Costos**

Generación de cuadros estadísticos de ventas, proyecciones del mercado, preparación de proyectos de campañas. Control de ventas y variación de precios. Control de pedidos y stock en almacenes.

FORMACION ACADEMICA**Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas-UPC****Lima - Perú**

Diplomado Especializado en Gestión de la Innovación

Doble titulación - duración 137 horas lectivas: Ene 2010 - Jul. 2010

Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas-UPC**Lima - Perú****Escuela de Organización Industrial - Fundación EOI****Madrid - España**

Máster Executive en Dirección de Marketing y Gestión Comercial

Diplomado de Especialización Gerencial (DEG) en Dirección de Marketing y Gestión Comercial

Doble titulación - duración 400 horas lectivas: Oct. 2008 - Nov. 2009

Universidad Privada de San Martín de Porres**1997 - 2001**

Licenciatura en Ciencias Administrativas

Instituto de Sistemas Datapro**Prom 1989**

Analista de Sistemas - Programador

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**Escuela de Organización Industrial - Fundación EOI****Madrid - España**Semanas Internacionales de Desarrollo Directivo: Empresa y Tecnología
(duración 40 horas lectivas)**Julio 2010****Harvard University Extension School****Cambridge-Massachusetts-USA**Seminario intensivo internacional en temas dirigidos a Dirección Empresarial
(duración 45 horas lectivas)**Junio 2009****Idioma Inglés****Instituto Euroidiomas****DATOS PERSONALES**

Peruana, soltera

Deportes: jogging, básquet, natación.

Hobbies: lectura, fotografía, turismo.

Visa americana vigente.

Disponibilidad inmediata.