

**I. TITULO DEL CARGO : AGRONOMO
(Confianza)**

II. UBICACIÓN DEL CARGO

Área : SUB GERENCIA FINANZAS

III. RELACIONES JERARQUICAS

Reporta a : Sub Gerente de Finanzas

Supervisa a : No ejerce supervisión directa

IV. OBJETIVO DEL PUESTO

Desarrollar con éxito el proyecto de producción de maracuyá para su venta rentable y así como otros cultivos de café, cacao, etc., en el fundo Carolina situado en el Distrito de Codo del Pozuzo, Provincia de Puerto Inca, Departamento de Huánuco. Asimismo, liderar los proyectos de exportación de madera.

V. FUNCIONES GENERALES

1. Cumplir con los reglamentos internos y todo tipo de disposiciones de trabajo, comunicados y normas emitidos por la Empresa.
2. Verificar que su puesto de trabajo cuente con el ambiente y equipamiento necesarios para el desarrollo de sus funciones.
3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la jefatura inmediata y que le permitan cumplir con el objetivo del puesto.

VI. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Coordinar permanentemente con el jefe inmediato y programar las labores a ejecutar en el fundo Carolina del Codo del Pozuzo para la producción de maracuyá, debiendo previamente efectuar la limpieza, cercado, compra y siembra de las plantaciones.

2. Poner en funcionamiento los proyectos que le designa la Gerencia General relacionados a la naturaleza de sus funciones como la exportación de madera a Estados Unidos.
3. Realizar los estudios de mercado agrícola respectivos de acuerdo a las necesidades de la empresa.
4. Supervisar y efectuar el seguimiento de los trabajos que se ejecutan y avances de las labores encargadas en el fundo, previa coordinación y comunicación constante con la persona encargada del trabajo de campo.
5. Tomar medidas correctivas y resolver problemas fitosanitarios que se presenten en la ejecución de los trabajos del fundo Carolina, previa coordinación con el jefe inmediato.
6. Efectuar la supervisión in situ de los trabajos de campo realizados en el Codo del Pozuzo.
7. Ingresar diariamente a la página de Salones Network, conocer, analizar y atender en forma inmediata los requerimientos que competen al área y que requiere la Gerencia General.
8. Publicar en la página de Salones Network en el asunto Codo del Pozuzo los reportes y avances de las labores en campo realizadas, incluyendo las fotografías correspondientes.
9. Elaborar reportes y presentarlos a la Gerencia General, según sea requerido.
10. Participar activamente en la página de Personas Network.
11. Mantener informado permanentemente a la jefatura inmediata sobre las dificultades que impiden ejercer sus funciones de manera efectiva.
12. Ante cualquier actividad que implique gastos, los colaboradores están obligados de buscar el beneficio y ahorro para la empresa.
13. Las demás funciones que sin estar expresadas se desprendan como inherentes al cargo.
