

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES SUPERVISOR MANTENIMIENTO DE CAMPANAS (PROVISIONAL)	
--	--	--

I. TITULO DEL CARGO : SUPERVISOR MANTENIMIENTO DE CAMPANAS

II. UBICACIÓN DEL CARGO

Área : ICOM ATTRACT

III. RELACIONES JERÁRQUICAS

Reporta a : Gerente Comercial

Supervisa a : Mantenimiento de campana

IV. OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar in situ trabajos referidos a cargas a reparar y/o mantenimiento de campanas extractoras, que le sean indicados por su Jefatura.

V. FUNCIONES GENERALES

1. Cumplir con los reglamentos internos y todo tipo de disposiciones de trabajo o comunicados y normas de seguridad emitidos por la empresa para su ejecución.
2. Cumplir con los horarios establecidos, registrando su ingreso y salida del centro de trabajo de acuerdo con los sistemas de control dispuestos por la Empresa.
3. Informar de manera inmediata al Jefe del Área las ocurrencias o incidentes que se hayan suscitado sobre asuntos inherentes a su cargo, con oportunidad y eficiencia para su evaluación y toma de medidas.
4. Asistir obligatoriamente a los Cursos de Capacitación programados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo cuando le sea indicado.
5. Participar activamente en la página de Personas Network.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por su Jefe inmediato y que permitan cumplir con el objetivo del puesto.

VI. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Supervisar los trabajos de reparación de las campanas que lo requieran.
2. Verificar la realización de la inspección integral de las campanas y luego proceder a verificar el estado de cada uno de sus componentes, reparándolos de ser necesario.