

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- I **TITULO DE CARGO** : AUXILIAR CONTABLE
- II **UBICACIÓN DEL CARGO** : Departamento de Contabilidad
- III **RELACIONES JERARQUICAS**
- Reporta a** Contador General
Coordinador de Finanzas
- Supervisa a** Ninguno

IV OBJETIVO DEL PUESTO

Apoyar las actividades del Departamento de Contabilidad para garantizar el cumplimiento de los planes de trabajo.

V. FUNCIONES ESPECIFICAS

- 1.- Recibe de parte del personal de Karaoke –Disco , todos los documentos relacionados con los gastos: soportes de compras, gastos , hoja de liquidación de gastos , minutas de depósitos, hojas de conteo y facturas de bar de entrada y salidas.
- 2.- Revisa y verifica la documentación recibida con la hoja de custodia.
- 3.- Graba en el sistema toda la información que proviene de los arqueos en la sala, para tener un control de los saldos y total de gastos del mes.
- 4.- Se encarga de la importación de repuestos de máquinas y todo lo proveniente del exterior , así como equipos de oficina u otras mercaderías.
- 5.- Realiza el inventario de máquinas existentes en las salas o en el taller.
- 6.-Hace el inventario de los repuestos o chequeos que cada máquina necesita.
- 7.-Supervisa el llenado de documentos requeridos para el traslado de una máquina o para darle de baja.
- 8.-Realiza el inventario de consumo del bar de salas de casinos
- 9.-Elabora la depreciación de las máquinas y activos de la Empresa para su debida contabilización.
- 10.- Apoya el trabajo de la codificación de cheques.

Joseph Enrique Obando Acosta.
001-280486-00285



2

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN, LECTURA Y CAPACITACIÓN
DEL MANUAL DE FUNCIONES

Código: FOR-SED-OYM-003

Versión: 05

Vigencia: 13/07/2015

Yo, Joseph Enrique Obando Acosta con numero de NI 001-280486-00285.
asignado al area / sala / negocio Auxiliar Contable con Razón Social: Inversiones Turísticas
Acepto haber recibido, leído y capacitado en el Manual de Funciones del siguiente cargo: _____

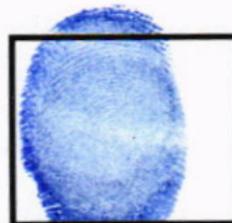
Aceptando todas y cada una de sus partes, comprometiendome a cumplir con las mismas.

24 / 09 / 2016.

Fecha de Recepcion

J Obando

Firma del trabajador



Huella Digital